



**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ  
ПРОГРАММЫ**

---

**2023-2024**



# ПРОГРАММЫ 2023 - 2024

Пояснительная записка	Планы	Рабочая программа	Методические и оценочные материалы
<p>1.1. Основные характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Направленность программы;</li><li><input type="checkbox"/> Адресат программы;</li><li><input type="checkbox"/> Актуальность программы;</li><li><input type="checkbox"/> Уровень освоения программы;</li><li><input type="checkbox"/> Объем и срок освоения программы;</li><li><input type="checkbox"/> Цель и задачи программы;</li></ul> <p>1.2. Организационно-педагогические условия реализации программы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Язык реализации программы;</li><li><input type="checkbox"/> Форма обучения;</li><li><input type="checkbox"/> Условия набора и формирования групп;</li><li><input type="checkbox"/> Формы организации и проведения занятий;</li><li><input type="checkbox"/> Кадровое обеспечение;</li><li><input type="checkbox"/> Материально-техническое оснащение программы;</li></ul> <p>1.3. Планируемые результаты освоения программы (личностные, метапредметные и предметные результаты)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Учебный план</li><li><input type="checkbox"/> Календарно учебный график</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> - Задачи и планируемые результаты;</li><li><input type="checkbox"/> - Календарно-тематический план (Приложение);</li><li><input type="checkbox"/> - Содержание обучения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Методические материалы</li><li><input type="checkbox"/> Рекомендуемая литература для педагогов</li><li><input type="checkbox"/> Рекомендуемая литература для обучающихся</li><li><input type="checkbox"/> Оценочные материалы</li></ul>

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Основные характеристики программы:

**Направленность программы** (художественная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивна);

**Адресаты программы**, на которых она рассчитана (целевая аудитория);

**Актуальность.** Кратко и обоснованно охарактеризовать сущность выбранного направления, его функции, специфику, дать представление о способах реализации программы, в общих чертах показать методическую систему достижения целей, описать средства их достижения.

**Уровень освоения.** Общекультурный.

**Объем и срок освоения программы.** Объем программы указывается в часах, срок освоения в днях. (не более 3-х лет, занятия проходят регулярно, согласно утвержденному расписанию);

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Цель** – это будущий результат (к чему стремиться)  
Цель реализации программы отвечает на вопрос  
**«Ради чего создана программа?».**

Задачи возникают как инструмент достижения цели.

Задачи выделяем по категориям: **обучающиеся** (научить сравнивать/ анализировать/ высказывать/ применять/ создавать/ систематизировать/ свободно оперировать понятиями);

**развивающиеся** (конкретные задачи, направленные на выработку интеллектуальных умений: сравнение, определение причин и следствий, установление взаимосвязей, решение противоречий);

**воспитательные** (отвечают на вопрос: какие личностные качества педагог формирует у детей на данном этапе).

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.2. Организационно-педагогические условия реализации программы:

**Язык реализации программы:** русский язык;

**Форма обучения:** очная форма обучения (дистанционная форма не указывается);

**Условия набора и формирования групп:** используемые формы набора и формирования групп происходят посредством портала Госуслуг и «Навигатор».

**Формы организации и проведения занятий:** указываются формы обучения исходя из поставленных задач программы.

**Кадровое обеспечение:** указывается только должность «Педагог дополнительного образование» без конкретизации личности.

**Материально-техническое оснащение программы:** перечислить ресурсы и условия, которые необходимы для реализации программы.

# Планируемые результаты освоения программы

Планируемый результат вытекает из задач, он должен быть соотнесен с целями программы, быть реальным и проверяемым.

Планируемые результаты подразделяются на: **предметные** (обучающий научится...); **личностные** (относятся к определению жизненной позиции, моральных норм и принципов, развитию этических чувств); **метапредметные** (результаты обучения, не связанные со знаниями и умениями в конкретных сферах, а связанные с общими навыками).

# Учебный план

Включает в себя разделы программы, количество часов, формы контроля\аттестации.

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов			Формы контроля/аттестация
		всего	теория	практика	
1	Наименование раздела	2	2	0	Используемы формы контроля (Практическое занятие, тематическая беседа., опрос и тд.)
2		8	2	6	

# КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных часов	Кол-во учебных дней	Режим занятий
1 год  1 группа	10.09.2023	31.05.2024	36	216	72	2 раза в неделю по 3 часа (45 минут)



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Задачи и планируемые результаты:** указываются из раздела основные характеристики программы;

**Календарно – тематическое планирование:** включает в себя наименование тем в соответствии разделов учебного плана, планируемую дату проведения, фактическую дату и корректировку (приложение к программе);

**Содержание программы:** описание каждого раздела практика/теория с указанием часов и формы контроля.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**Методические материалы:**

**Рекомендуемая литература для педагогов;**

**Рекомендуемая литература для обучающихся;**

**Оценочные материалы:** указываются материалы с помощью, которых проверяется результативность освоения программы обучающимися.

# СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Правила, которыми следует руководствоваться при составлении последнего раздела программы**

Список литературы составляется строго по алфавиту авторов и названий; инициалы автора приводятся после фамилии.

Кроме фамилии и инициалов автора, полного названия работы, необходимо указать место издания, издательство (если оно известно) и год издания. Желательно придерживаться единообразия: если не у всех работ вам известно издательство, то лучше тогда и для остальных ограничиться только указанием места издания (Минск, Москва и Санкт-Петербург пишутся сокращенно: соответственно Мн., М. и СПб., остальные города – полностью).

Если при написании программы используются интернетресурсы, следует указать сайт или электронный адрес.

# ОФОРМЛЕНИЕ

## ТЕКСТ



Шрифт 12, Times New Roman

Межстрочный интервал – 1,5

Параметры страницы

Поля: верхнее, нижнее – 2 см.

левое – 3 см.

правое – 1,5 см.

Отступ первой строки – 1,25

Титульный лист – 1 лист

Пояснительная записка – 5-6 листов

Планы – 2 листа

Рабочая программа – 3-4 листа

Методические и оценочные материалы – 4-5 листов



## СТРУКТУРА



БЛАГОДАРИМ

БЛАГОДАРИМ

**БЛАГОДАРИМ**

**ЗА ВНИМАНИЕ!**

ЗА ВНИМАНИЕ!

ЗА ВНИМАНИЕ!

ЗА ВНИМАНИЕ!